

# DM.02.22 Wiss. Mitarbeiter:in im BGM4NewWork Projekt

**Bewerbungsfrist 31.03.2022**

Institut für Arbeitsmedizin – CVK

[Startseite](#) › [Service](#) › [Stellenangebot](#)

## Unternehmensbeschreibung

Die Charité – Universitätsmedizin Berlin ist eine gemeinsame Einrichtung der Freien Universität Berlin und der Humboldt-Universität zu Berlin. Sie hat als eines der größten Universitätsklinika Europas mit bedeutender Geschichte eine führende Rolle in Forschung, Lehre und Krankenversorgung inne. Aber auch als modernes Unternehmen mit Zertifizierungen im medizinischen, klinischen und im Management-Bereich tritt die Charité hervor.

## Stellenbeschreibung

### Einsatzgebiet

Ziel des Projekts "BGM4NewWork" ist die Stärkung der Prävention von Beschäftigten in New Work Arbeitsformen (digital, flexibel, agil). Dabei werden die gesundheitsförderlichen Potentiale und Risikofaktoren der neuen Arbeitsformen erforscht sowie BGM-Angebote und die Versorgungslage analysiert. Zur Erreichung der Projektziele werden Beschäftigte und Entscheidungsträger:innen in New Work Arbeitsstrukturen sowie Expert:innen befragt. Langfristig sollen die Projektergebnisse die Gesundheit und das Empowerment der Beschäftigten nachhaltig stärken. Der Forschungsschwerpunkt des Instituts für Arbeitsmedizin liegt auf einer ganzheitlichen Betrachtung des Menschen und seiner Lebenswelten durch eine human-zentrierte und interdisziplinäre Herangehensweise. Die Ausschreibung erfolgt unter dem Vorbehalt des finalen Bewilligungsbescheids.

### Aufgabengebiet

Die Stelle ist im Schwerpunkt neue Formen von Arbeit (New Work) und Versorgungsforschung angesiedelt.

Eigenständige und eigenverantwortliche Durchführung von Forschungsaufgaben in Zusammenarbeit mit einem interdisziplinären Team

Mitwirkung an multidisziplinären Literaturanalysen mit Schwerpunkt auf Systematic Reviews

Planung, Durchführung und Auswertung qualitativer Datenerhebungen inkl. Experten-Workshops

Entwicklung von Datenerhebungsinstrumenten (mixed-methods)

Datenanalysen (quantitativen Datenerhebung und –auswertung inkl. Software)

Unterstützung des zentralen wissenschaftlichen und administrativen Projektmanagements, inklusive der Koordination von Hilfskräften und Abstimmungen mit Projektpartnern

Publikation deutsch- und englischsprachiger Fachartikel

Des Weiteren soll der/die Stelleninhaber\*in an der Erstellung von Drittmittelanträgen und am Institutsaufbau mitwirken.

Wissenschaftlichen Mitarbeitern und Mitarbeiterinnen wird nach Maßgabe ihres Dienstverhältnisses ausreichend Zeit zu eigener wissenschaftlicher Arbeit gegeben.

## **Voraussetzungen**

Erfolgreich abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Diplom, Master oder Äquivalent) vorzugsweise in Psychologie, Human Factors, Gesundheitswissenschaften, angewandten Sozialwissenschaften oder verwandten Disziplinen

Berufs- und Forschungserfahrung wünschenswert, insb. mit Bezug zu Arbeitsmedizin bzw. Betrieblichem Gesundheitsmanagement (BGM)

Sehr gute Kenntnisse der qualitativen Datenerhebungs- und Auswertungsmethoden der empirischen Sozialforschung; Erfahrung mit partizipativen Methoden von Vorteil

Kenntnisse in mindestens einer der gängigen Statistik-Software Programme (SAS, R, STATA, SPSS) sowie in mindestens einer der gängigen Auswertungs-Software Programme (z.B. MaxQDA, Atlas.ti)

Expertise in Metaanalyse und Sekundärdatenanalyse wünschenswert

Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse

Sehr gutes Organisationsvermögen und hohe Kommunikations- und Teamfähigkeit

Strukturierte und selbstständige Arbeitsweise, Freude an interdisziplinärem Arbeiten

Erfahrung im wissenschaftlichen Schreiben und Publizieren sind von Vorteil

Erfahrungen im Projektmanagement von Vorteil

Erfahrung in den Themen New Work und Gesundheit von Vorteil

## **Arbeitsbedingungen & Leistungen**

### **Einstellungstermin**

01.06.2022

### **Beschäftigungsdauer**

31.05.2025

### **Arbeitszeit**

20 bzw. 19,50 Wochenstunden

### **Vergütung**

Entgeltgruppe Ä1 TV-ÄrztInnen Charité bzw. Entgeltgruppe 13 TVöD VKA-K; Die Eingruppierung erfolgt unter Berücksichtigung der Qualifikation und der persönlichen Voraussetzungen. Hier finden Sie unsere Tarifverträge [www.charite.de/karriere/](http://www.charite.de/karriere/)

## Organisatorisches

### **Zusatzinformationen**

Die Charité – Universitätsmedizin Berlin trifft ihre Personalentscheidungen nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Die Charité strebt eine Erhöhung des Anteils von Frauen in Führungspositionen an und fordert Frauen daher nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Bei gleichwertiger Qualifikation werden Frauen im Rahmen der rechtlichen Möglichkeiten vorrangig berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsbedingungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt. Bei der Einstellung wird ein polizeiliches Führungszeugnis, teilweise ein erweitertes Führungszeugnis verlangt. Die Bewerbungsunterlagen können leider nur dann zurückgeschickt werden, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Eventuell anfallende Reisekosten können nicht erstattet werden.

### **Datenschutzhinweis**

Die Charité weist darauf hin, dass im Rahmen und zu Zwecken des Bewerbungsverfahrens an verschiedenen Stellen in der Charité (z.B. Fachbereich, Personalvertretung, Personalabteilung) personenbezogene Daten gespeichert und verarbeitet werden. Weiterhin können die Daten innerhalb des Konzerns sowie an Stellen außerhalb (z.B. Behörden) zur Wahrung berechtigter Interessen übermittelt bzw. verarbeitet werden. Mit Ihrer Bewerbung stimmen Sie unseren Datenschutz- und Nutzungsbestimmungen für Bewerbungsverfahren, die Sie [hier](#) finden, zu.

### **Kennziffer**

DM.02.22

### **Bewerbungsfrist**

31.03.2022

### **Bewerbungsanschrift**

Bitte senden Sie sämtliche Bewerbungsunterlagen, wie z.B. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Urkunden usw. unter Angabe der Kennziffer an folgende Bewerberadresse:

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte unter Angabe der o.g. Kennziffer an folgende E-Mailadresse:

[susanne.voelter-mahlknecht@charite.de](mailto:susanne.voelter-mahlknecht@charite.de)

### **Ansprechpartner für Nachfragen**

Prof. Dr. Susanne Völter-Mahlknecht  
[susanne.voelter-mahlknecht@charite.de](mailto:susanne.voelter-mahlknecht@charite.de)

---

