

Der Arbeitgeberverband Lüdenschied ist starker Partner, tarif- und sozialpolitische Stimme und branchenübergreifendes Netzwerk seiner Mitgliedsunternehmen. Hierzu gehören Weltmarktführer sowie regional verwurzelte kleinere und mittelständische Unternehmen, viele davon aus der Metall- und Elektro-Industrie. Der Arbeitgeberverband vertritt die Interessen seiner Mitgliedsunternehmen gegenüber einzelnen Beschäftigten, Betriebsräten und Gewerkschaften, staatlichen Stellen und der Öffentlichkeit.

Wir suchen im Rahmen einer Nachfolgeregelung **ab sofort** einen Mitarbeiter (m/w/d) für den Bereich **Arbeitswirtschaft/Arbeitswissenschaft** in Teilzeit. Der Umfang der Teilzeit kann einvernehmlich und flexibel vereinbart werden.

Gerne fördern wir den Austausch zwischen Wissenschaft und Praxis und sprechen ausdrücklich auch Bewerber (m/w/d) an, die beides miteinander verbinden wollen (z.B. betriebliche Praxis parallel zu einem Promotionsvorhaben/zu einer wissenschaftlichen Mitarbeit an einer Hochschule oder Betriebspraktiker (m/w/d), die eine neue Tätigkeit parallel zu einem berufs begleitenden Studium suchen).

Wir bieten Ihnen

- ✓ Abwechslungsreiche und herausfordernde Aufgaben mit großen eigenverantwortlichen Gestaltungsmöglichkeiten
- ✓ Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- ✓ Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitgestaltung
- ✓ Mitarbeit in einem kollegialen und engagierten Team
- ✓ Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- ✓ Mobiles Arbeiten
- ✓ Gezielte Einarbeitung und Weiterbildung

Wir freuen uns auf

- Studium mit Bezug zur Arbeitswirtschaft/Arbeitswissenschaft (z.B. Wirtschaftsingenieurwesen/Betriebswirtschaftslehre oder Wirtschaftspsychologie) oder eine vergleichbare technische/kaufmännische Berufsausbildung
- Möglichst erste Berufserfahrung in einem Industrieunternehmen, etwa der Metall- und Elektro-Industrie mit praktischen Kenntnissen in der Anwendung der Tarifverträge der Metall- und Elektro-Industrie, insbesondere des Entgeltrahmenabkommens und des Manteltarifvertrages
- Sicherer Umgang mit Microsoft Office, zusätzlich idealerweise Affinität für IT-/Digitalisierungsprozesse
- Kommunikationsstärke, Überzeugungskraft und Verhandlungsgeschick
- Proaktive eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, gelebte Hands-on-Mentalität sowie diskreter Umgang mit vertraulichen Themen
- Ein hohes Maß an Loyalität, ausgeprägter Teamfähigkeit sowie Einsatzbereitschaft und Flexibilität

Ihre Aufgaben im Arbeitgeberverband

- Beratung der Mitgliedsunternehmen zur Arbeitsorganisation (z.B. zur Arbeitszeitgestaltung inkl. Schichtplanung, Prozessorganisation)
- Beratung der Mitgliedsunternehmen zur Entgeltfindung und -gestaltung (z.B. leistungsbezogene Entgelte, Eingruppierungsfragen)
- Verhandlungen mit Gewerkschaften, Betriebsräten und einzelnen Beschäftigten
- Konzeption und Durchführung von arbeitswirtschaftlichen Seminaren und Projekten

Arbeiten Sie mit uns für anspruchsvolle und innovative Mitgliedsunternehmen, die Südwestfalen prägen - eine der stärksten Wirtschaftsregionen Deutschlands und Industriestandort Nr. 1 in NRW.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Kontakt: Arbeitgeberverband Lüdenscheid e.V.
Heike Kuhlemann, Assistentin der Geschäftsführung
M: kuhlemann@agv.de
T: 02351-9088-11
Haus der Wirtschaft Lüdenscheid
Staberger Str. 5, 58511 Lüdenscheid
www.agv.de